

ZÁPIS DO MATEŘSKÉ ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

**Zápis do MŠ se bude konat v termínu od 2. 5. do 16. 5. 2021
bez přítomnosti dětí a zákonných zástupců**

PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ K CELODENNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ BUDE MOŽNÉ:

1. Datovou schránkou – ID datové schránky: **vk6mn4g**
2. Emailem s uznávaným elektronickým podpisem – email: reditel@zsamslenora.cz
3. Poštou – ZŠ a MŠ Lenora, č. p. 86, 384 42 Lenora
4. Vhozením do poštovní schránky (budova ZŠ)
5. Osobním podáním po předchozí telefonické domluvě – **723 771 772**

DOKUMENTY KE STAŽENÍ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH ORGANIZACE (www.zsamslenora.cz):

Povinné dokumenty k odevzdání ve stanoveném termínu:

1. Žádost k přijetí – k žádosti je nutné přiložit kopii Rodného listu dítěte
2. Evidenční list – řádně vyplněný, podepsaný a potvrzený od lékaře. V případě, že nebudete schopni zajistit potvrzení od lékaře, neodevzdávejte Evidenční list s ostatními dokumenty, učiníte tak s nástupem dítěte do MŠ po potvrzení lékařem. Potvrzuje se zde např. i zdravotní stav dítěte, alergie, atd.
3. Čestné prohlášení k očkování – doloží pouze rodiče, kteří nebudou mít potvrzený Evidenční list od lékaře. K tomuto prohlášení je třeba přiložit okopírovaný Očkovací průkaz dítěte.

Povinnost očkování se netýká dětí, které budou plnit povinné předškolní vzdělávání !

Dokumenty, které budete potřebovat doložit s nástupem dítěte do MŠ:

Zmocnění k odvádění a Evidenční list

Zápis je povinný pro děti, které do 31. 8. 2021 dovrší věku pěti let!

Po doručení povinných dokumentů Vám SMS zprávou přijde přidělené registrační číslo. O přijetí rozhodne ředitel školy ve správním řízení. Rozhodnutí o přijetí bude oznámeno zveřejněním seznamu registračních čísel přijatých i nepřijatých dětí na přístupném místě dne **21. 5. 2020**. Seznam bude zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů na těchto místech:

- webové stránky ZŠ (www.zsamslenora.cz)
- informační nástěnka v budově MŠ (u vstupních dveří)
- úřední deska (budova ZŠ)

Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání bude zasláno v písemné podobě.

**Po telefonické domluvě Vám v budově MŠ dokumenty vydá:
paní Marcela Vachtová, vedoucí učitelka: 723 771 772**