

Základní škola a Mateřská škola Lenora, okres Prachatice  
příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

**Vypracoval a schválil:** Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha, ředitel školy

**Platnost ode dne:** 31. 8. 2023

**Účinnost ode dne:** 1. 9. 2023

**Adresa školy:** ZŠ a MŠ Lenora, okres Prachatice, Lenora 86, 384 42 Lenora

**IČO:** 70996342 **DIČ:** CZ70996342

**telefon:** 388 438 802

**e-mail:** [sj@zsamslenora.cz](mailto:sj@zsamslenora.cz), ([lili.dalikova@seznam.cz](mailto:lili.dalikova@seznam.cz)) **web:** [www.zsamslenora.cz](http://www.zsamslenora.cz)

**kapacita jídelny:** 150 jídel

### **Vedení a zaměstnanci:**

**vedoucí ŠJ:** Dalíková Liliana

**kuchařka:** Labaštová Jana

**pomocné kuchařky:** Čadková Růžena (v rámci pracovní náplně školnice), Hanzalová Hana

### **I. Obecná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy, a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - vlastní zaměstnance - obědy
  - děti mateřských škol – přesnídávky, obědy a svačiny
  - žáky základních škol - obědy
  - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

**II. Provoz**

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle provozu školského zařízení.

Provozní doba		6,00 – 14,30
Výdejní doba	děti, žáci a zaměstnanci	11,40 – 12,00 (MŠ)
		12,35 – 13,00 (ZŠ)
	cizí strážníci (odběr do jídelnosičů)	11,30 – 12,00

**III. Přihlášení k odebírání stravy**

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v kanceláři ŠJ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 06. končícího školního roku. Provádí se do sešitu na nástěnce školní jídelny, nebo telefonicky na čísle 388 438802 a to pouze do 11,00 hodin předešlého dne, kdy se provádí normování. Po ukončeném normování není možné provádět změny.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

**IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději **den předem do 11.00 hodin**. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

**V. Úplata za školní stravování**

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto
- 4.

<b>děti MŠ</b>	<b>13,-Kč přesnídávka</b>	
	<b>28,-Kč oběd</b>	<b>Celkem: 41,-Kč</b>
<hr/>		
	<b>13,-Kč přesnídávka</b>	
	<b>28,-Kč oběd</b>	
	<b>12,-Kč svačina</b>	<b>Celkem: 53,-Kč</b>
<hr/>		
<b>děti MŠ (7 let)</b>	<b>13,-Kč přesnídávka</b>	
	<b>30,-Kč oběd</b>	<b>Celkem: 43,-Kč</b>
<hr/>		
	<b>13,-Kč přesnídávka</b>	
	<b>30,-Kč oběd</b>	
	<b>12,-Kč svačina</b>	<b>Celkem: 55,-Kč</b>
<hr/>		
<b>strážníci od 7 do 10 let</b>	<b>30,-Kč oběd</b>	

strávníci od 11 let	32,-Kč	oběd
zaměstnanci školy	25,-Kč	oběd
cizí strávníci	85,-Kč	oběd

## VI. Způsob platby stravného

Platba za stravné se provádí zpětně za odebranou stravu za daný měsíc a to bezkontaktně (internetovým bankovníctvím) nebo v hotovosti (po dohodě).

**Pečlivě uschovejte doklad o zaplacení pro případ, že budete vyzváni k jeho předložení.**

**Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav zaplacení a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.**

**Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného termínu, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

## VII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

## VIII. Vyúčtování na konci školního roku

Neprovádí se. V případě vzniklého nedoplatku (chybně provedené platby), bude strávník vyzván k úhradě.

## IX. Prázdniny a ředitelské volno

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ a na webových stránkách školy.

## X. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Lenora, okres Prachatice ze dne 22. 9. 2009, čl. VIII. - Okruhy doplnkové činnosti. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena na 85,- Kč včetně DPH za 1 oběd.

## XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy [www.zsamslenora.cz](http://www.zsamslenora.cz).
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

## XII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou (v místě tomu určeném). Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

## XIII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny včetně nápojů.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 2 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 2 tohoto provozního řádu.

1. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
2. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

## XIV. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků

- dojde-li k pořísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

#### XV. Stravování v době nemoci strážníka (dítě MŠ, žák ZŠ)

1. Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 85,- Kč za 1 oběd.

#### XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Případné úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

#### XVII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

#### XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu budovy školy, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného doзору.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.**

V Lenoře dne 31. 8. 2023

.....  
Dalíková Liliana  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha  
ředitel školy