

**Základní škola a Mateřská škola  
Lenora, okres Prachatice**

# Výroční zpráva o činnosti

# 2024/2025

---

Vytvořil:

Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha, LL.M.  
ředitel školy

[www.zsamslenora.cz](http://www.zsamslenora.cz)



# Základní škola a Mateřská škola Lenora

## okres Prachatice

příspěvková organizace

---

Lenora 86, 384 42, tel.: 388 438 822

e-mail: [reditel@zsamslenora.cz](mailto:reditel@zsamslenora.cz)  
[info@zsamslenora.cz](mailto:info@zsamslenora.cz)  
[ivana.pruk@email.cz](mailto:ivana.pruk@email.cz) (zástupkyně pro ZV)  
web: [www.zsamslenora.cz](http://www.zsamslenora.cz)

## **VÝROČNÍ ZPRÁVA**

### **o činnosti**

### **ve školním roce 2024/2025**

Školské radě předloženo dne: 9. 10. 2025

Školská rada schválila dne: 9. 10. 2025

Zřizovateli předáno elektronicky dne: 10. 10. 2025

Zpracoval: Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha, LL.M.

**Obsah:**

|           |                                                                                      |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Základní údaje o škole:</b>                                                       | <b>3</b>  |
| 1.1       | Základní údaje o škole                                                               | 3         |
| 1.2       | Součásti školy                                                                       | 3         |
| 1.3       | Školská rada                                                                         | 3         |
| <b>2</b>  | <b>Personální údaje:</b>                                                             | <b>4</b>  |
| 2.1       | Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví                                         | 4         |
| 2.2       | Členění pedagogických zaměstnanců podle odborné kvalifikace                          | 4         |
| 2.3       | Členění zaměstnanců podle kvalifikace a začlenění v organizaci                       | 4         |
| 2.4       | Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců                       | 4         |
| <b>3</b>  | <b>Přehled oborů vzdělávání</b>                                                      | <b>5</b>  |
| 3.1       | Vzdělávací program                                                                   | 5         |
| 3.2       | Učební plán školy                                                                    | 5         |
| 3.3       | Stručné naplňování cílů školního vzdělávacího programu                               | 5         |
| 3.4       | Nepovinné předměty a zájmové útvary                                                  | 6         |
| 3.5       | Počet dělených hodin                                                                 | 6         |
| <b>4</b>  | <b>Počty žáků</b>                                                                    | <b>7</b>  |
| 4.1       | Počty žáků školy                                                                     | 7         |
| 4.2       | Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy                                            | 7         |
| 4.3       | Žáci – cizinci                                                                       | 7         |
| <b>5</b>  | <b>Hodnocení žáků – údaje o výsledcích vzdělávání</b>                                | <b>8</b>  |
| 5.1       | Celkové hodnocení žáků – prospěch                                                    | 8         |
| 5.2       | Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování                                            | 8         |
| 5.3       | Hodnocení výsledů vzdělávání (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů) | 8         |
| 5.4       | Výchovná opatření – pochvaly                                                         | 8         |
| 5.5       | Výchovná opatření – napomenutí a důtky                                               | 8         |
| 5.6       | Komisionální přezkoušení žáků                                                        | 9         |
| 5.7       | Opakování ročníku                                                                    | 9         |
| 5.8       | Počet omluvených / neomluvených hodin                                                | 9         |
| 5.9       | Spádovost/nespádovost                                                                | 9         |
| <b>6</b>  | <b>Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci</b>            | <b>10</b> |
| 6.1       | Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami                                           | 10        |
| 6.2       | Mimořádně nadaní žáci                                                                | 10        |
| 6.3       | Podmínky pro vzdělávání                                                              | 10        |
| <b>7</b>  | <b>Prevence sociálně patologických jevů</b>                                          | <b>12</b> |
| 7.1       | Prevence rizikového chování                                                          | 12        |
| 7.2       | Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila                                 | 12        |
| <b>8</b>  | <b>Prevence rizik a školní úrazy</b>                                                 | <b>14</b> |
| 8.1       | Počet úrazů                                                                          | 14        |
| 8.2       | Vyhodnocení úrazů                                                                    | 14        |
| 8.3       | Prevence rizik                                                                       | 14        |
| <b>9</b>  | <b>Další vzdělávání pedagogických pracovníků:</b>                                    | <b>15</b> |
| <b>10</b> | <b>ICT</b>                                                                           | <b>16</b> |
| 10.1      | Pracovní stanice – počet (ZŠ)                                                        | 16        |
| 10.2      | Pracovní stanice a další ICT prostředky – technické parametry                        | 16        |
| 10.3      | Připojení k internetu                                                                | 16        |
| 10.4      | Prezentační a grafická technika                                                      | 16        |
| <b>11</b> | <b>Grantová politika</b>                                                             | <b>17</b> |
| <b>12</b> | <b>Aktivity a prezentace školy na veřejnosti</b>                                     | <b>18</b> |
| <b>13</b> | <b>Školní projekty a soutěže:</b>                                                    | <b>20</b> |
| <b>14</b> | <b>Výsledky inspekční činnosti a jiné kontroly</b>                                   | <b>21</b> |
| <b>15</b> | <b>Opravy a revize</b>                                                               | <b>24</b> |
| <b>16</b> | <b>Základní údaje o hospodaření školy – výroční zpráva o hospodaření organizace</b>  | <b>25</b> |
| <b>17</b> | <b>Přílohy</b>                                                                       | <b>26</b> |

## **1 Základní údaje o škole:**

### **1.1 Základní údaje o škole**

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název školy</b>                                                          | Základní škola a Mateřská škola Lenora, okres Prachatice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Adresa školy                                                                | č.p. 86, 384 42 Lenora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| IČ                                                                          | 70996342                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bankovní spojení                                                            | 78-656850227/0100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Telefon                                                                     | ZŠ: 388 438 822<br>MŠ: 723 771 772 (mob.)<br>ŠJ: 388 438 802                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| E-mail                                                                      | <a href="mailto:reditel@zsamslenora.cz">reditel@zsamslenora.cz</a> , <a href="mailto:info@zsamslenora.cz">info@zsamslenora.cz</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Adresa internetové stránky                                                  | <a href="http://www.zsamslenora.cz">www.zsamslenora.cz</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Právní forma                                                                | právní subjektivita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Zařazení do sítě škol                                                       | 1. 1. 2003 (vznik společného právního subjektu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Název zřizovatele                                                           | Obec Lenora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Součásti školy                                                              | mateřská škola, školní družina, školní jídelna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| IZO ředitelství                                                             | 650050941                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vedoucí a hospodářští pracovníci                                            | Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha, LL.M., ředitel školy<br>Mgr. Ivana Pruknerová, zástupkyně ředitele pro ZV<br>Vachtová Marcela, zástupkyně ředitele pro PV<br>Dalíková Liliana, vedoucí školní jídelny                                                                                                                                                                                                                                |
| Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny ze dne 10. 10. 2002) | 1. Základní škola Lenora zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a jeho rozvoj osobnosti, navazuje na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou, z pravidla ve věku od šesti let. Působí rovněž na děti zdravotně, výchovně a sociálně ohrožené a na děti talentované. Příspěvková organizace může zřizovat zájmové kroužky.<br>2. Součástí příspěvkové organizace je:<br>- mateřská škola<br>- školní jídelna |

### **1.2 Součásti školy**

| <b>součásti školy</b>  | <b>kapacita (k 1. 9. 2003)</b> |
|------------------------|--------------------------------|
| Mateřská škola         | 60 dětí                        |
| Základní škola         | 75 žáků                        |
| Školní družina         | 50 účastníků                   |
| Školní jídelna MŠ a ZŠ | 111 jídel                      |

### **1.3 Školská rada**

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Předseda a člen za obecní úřad | Molnářová Monika |
| Člen za pedagogy               | Vachtová Marcela |
| Člen za rodiče žáků školy      | Šimková Gabriela |

## 2 Personální údaje:

### 2.1 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

| vzdělání dosažené | muži     | ženy      | celkem    |
|-------------------|----------|-----------|-----------|
| základní          | 0        | 0         | 0         |
| vyučen            | 0        | 3         | 3         |
| střední odborné   | 0        | 2         | 2         |
| úplné střední     | 0        | 5         | 5         |
| vyšší odborné     | 0        | 0         | 0         |
| vysokoškolské     | 1        | 2         | 3         |
| <b>celkem</b>     | <b>1</b> | <b>12</b> | <b>13</b> |

### 2.2 Členění pedagogických zaměstnanců podle odborné kvalifikace

| odborná kvalifikace         | splňuje kvalifikaci | nesplňuje kvalifikaci | celkem                   |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|
| učitel/ka mateřské školy    | 4                   | 0                     | 4                        |
| učitel/ka prvního stupně ZŠ | 2                   | 2                     | 4                        |
| vychovatel/ka               | 2                   | 0                     | 2                        |
| <b>celkem</b>               | <b>8</b>            | <b>2</b>              | <b>7,1886 (úvazkově)</b> |

### 2.3 Členění zaměstnanců podle kvalifikace a začlenění v organizaci

| zaměstnanci                       | pracovní pozice v organizaci                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ředitel školy                     | TU II.tř. (3., 4. a 5. roč.), výchovný poradce, koordinátor ŠVP, grantová politika |
| Zástupkyně ředitele pro ZV        | TU I.tř. (1. a 2. roč.), učitelka ZŠ                                               |
| vychovatelka a učitelka ZŠ II     | vych. ŠD, uč. vých. předmětů, prvouky a přírodovědy, metodička primární prevence   |
| učitelka ZŠ III                   | výuka čtení                                                                        |
| rodilý mluvčí                     | výuka AJ (2 hod./týden)                                                            |
| ostatní zaměstnanec               | školní asistentka pro ZŠ                                                           |
| Zástupkyně ředitele pro PV        | vedení a učitelka MŠ                                                               |
| učitel/ka MŠ 3 zam.               | učitel/ka MŠ – předškolní vzdělávání                                               |
| Provozní zaměstnanci              | Školnice                                                                           |
| Obchodně provozní zaměstnanci     | kuchařka, pomocná kuchařka                                                         |
| Technicko-hospodářští             | účetní a vedoucí ŠJ                                                                |
| Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci | školní asistent                                                                    |

### 2.4 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

| nástupy a odchody ve školním roce (na plně přepočtené) | Počet |
|--------------------------------------------------------|-------|
| nástupy:                                               | 2     |
| odchody:                                               | 2     |

### 3 Přehled oborů vzdělávání

#### 3.1 Vzdělávací program

| vzdělávací program                                                                                                                                         | zařazené třídy                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Školní vzdělávací program pro ZV s názvem „Příroda dětem – děti přírodě“ je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání          | I. (1., 2.) a II. (3., 4., 5.) |
| Školní vzdělávací program pro PV s názvem „Čtvero ročních dob v mateřské škole“ je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání | 2 třídy                        |

#### 3.2 Učební plán školy

| Vzdělávací oblasti          | Vzdělávací obory   | 1. roč. | 2. roč. | 3. roč. | 4. roč. | 5. roč. | naše dotace | dispon. dotace | RVP |
|-----------------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|----------------|-----|
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a lit. | 8       | 9       | 8       | 7       | 7       | 39          | 6              | 33  |
|                             | Cizí jazyk         | 1       | 1       | 3       | 3       | 3       | 11          | 2              | 9   |
| Matematika a její aplikace  | Matematika         | 5       | 5       | 5       | 5       | 5       | 25          | 5              | 20  |
| Informatika                 | Informatika        | -       | -       | -       | 1       | 1       | 2           | 0              | 2   |
| Člověk a jeho svět          | Prvouka            | 2       | 2       | 2       | -       | -       | 14          | 3              | 11  |
|                             | Vlastivěda         | -       | -       | -       | 2+2     | 2+2     |             |                |     |
|                             | Přírodověda        | -       | -       | -       |         |         |             |                |     |
| Umění a kultura             | Hudební výchova    | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 5           | 0              | 12  |
|                             | Výtvarná výchova   | 1       | 1       | 1       | 2       | 2       | 7           | 0              |     |
| Člověk a zdraví             | Tělesná výchova    | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 10          | 0              | 10  |
| Člověk a svět práce         | Pracovní výchova   | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 5           | 0              | 5   |
| Průřezová témata            |                    |         |         |         |         |         | P           | P              | P   |
| Týdenní počet hodin         |                    | 21      | 22      | 23      | 26      | 26      | 118         | 16             | 118 |

#### Poznámky k učebnímu plánu:

Vzhledem k tomu, že je naše škola zaměřena na environmentální tematiku, je využito disponibilní dotace na posílení počtu hodin v předmětech vlastivěda a přírodověda ve 4. a 5. ročníku. První cizí jazyk je zaveden již od prvního ročníku a je brán jako seznamování se s cizím jazykem a vyučován k získání motivace chtít se učit cizí jazyk. Na výuce anglického jazyka se také podílí rodilý mluvčí, který se věnuje 2 hod./týden žákům II. tř.

#### 3.3 Stručné naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Sledování výsledků vzdělávání pomáhá ověřovat naplnění cílů a dále směřovat rozvoj školy. Naše organizace je vzhledem ke své poloze v rámci České republiky

environmentálně zaměřená, což se odráží i v přístupu ke vzdělávání. Základní vzdělávání má žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného především na situace blízké životu a na praktické jednání. Žáci si osvojují strategie učení a jsou motivováni pro celoživotní učení, tudíž cíle školního vzdělávacího programu jsou naplňovány. Žáci se snaží otevřeně komunikovat, vzájemně spolupracovat a logicky uvažovat. Učí se toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jiným kulturám a duchovním hodnotám. Jsou připravováni k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné bytosti k sobě, k ostatním, k prostředí a přírodě. Bezpečné chování je prioritou naší vzdělávací instituce, proto jsou žáci k takovému chování vedeni při různých činnostech, a v dnešní době i v digitálním prostředí. Pedagogové respektují individualitu žáků a jejich speciální vzdělávací potřeby. Výuka probíhá v souladu a přiměřenosti dle principů, zásad a obecných cílů vzdělávání. Vzdělávací proces je promyšlený, realizace probíhá dle možností a schopností žáků. Klíčové kompetence a očekávané výstupy se škole daří naplňovat. Probíhá i vzdělávání žáků z Vietnamu a Ukrajiny. Vyučující zaujmají při výuce citlivý přístup, žáci jsou tedy pozitivně motivováni ke svému rozvoji a pocitu bezpečnosti ve škole. Nabízíme možnost doučování, kterého se žáci mohou libovolně a dle zájmu zúčastnit.

### **3.4 Nepovinné předměty a zájmové útvary**

| <b>název nepovinného předmětu</b> | <b>počet zařazených žáků</b>      |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| X                                 | X                                 |
| <b>název kroužku</b>              | <b>počet zařazených žáků</b>      |
| Německý jazyk                     | 5, výuka 1 hod./týden v II. třídě |
| ALBIK                             | 14, výuka 1 hod./týden v I. třídě |
| Pěvecký kroužek při ŠD            | 17, 1 hod./týden                  |

- **Logopedická péče** byla poskytována odborníkem PhDr. et Mgr. Janou Tláskalovou
- **ZUŠ** (odloučené pracoviště ZUŠ Volary) navštěvovalo 6 žáků (+ nauka)

### **3.5 Počet dělených hodin**

|                      | <b>1. stupeň</b>      |
|----------------------|-----------------------|
| počet dělených hodin | 6 (Aj a Čt v II. tř.) |

## 4 Počty žáků

### 4.1 Počty žáků školy

| třída/oddělení  | počet žáků | z toho chlapců | z toho dívek | výjimka z počtu žáků (ano – ne) |
|-----------------|------------|----------------|--------------|---------------------------------|
| I.(1., 2.)      | 14         | 6              | 8            | ne                              |
| II.(3., 4., 5.) | 11         | 7              | 4            | ne                              |
| <b>celkem</b>   | <b>25</b>  | <b>13</b>      | <b>12</b>    | <b>ne</b>                       |

### 4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

| počet prvních tříd | počet dětí přijatých do prvních tříd | počet odkladů pro školní rok |
|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 1                  | 10                                   | 3                            |

### 4.3 Žáci – cizinci

| kategorie cizinců | občané EU | ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti |
|-------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| počet žáků ve ŠD  | 0         | 1 Vietnam, 2 Ukrajina                                                                      |
| počet žáků ve ŠJ  | 0         | 1 Vietnam, 2 Ukrajina                                                                      |
| Počet žáků v ZŠ   | 0         | 1 Vietnam, 3 Ukrajina                                                                      |
| počet žáků celkem | 0         | 1 Vietnam, 3 Ukrajina                                                                      |



## 5 Hodnocení žáků – údaje o výsledcích vzdělávání

### 5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

| třída/oddělení  | prospěli s vyznamenáním | prospěli | neprospěli |
|-----------------|-------------------------|----------|------------|
| I.(1., 2.)      | 15                      | 0        | 0          |
| II.(3., 4., 5.) | 10                      | 2        | 0          |
| <b>celkem</b>   | <b>25</b>               | <b>2</b> | <b>0</b>   |

### 5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

| třída           | uspokojivé chování | neuspokojivé chování |
|-----------------|--------------------|----------------------|
| I.(1., 2.)      | 15                 | 0                    |
| II.(3., 4., 5.) | 12                 | 0                    |
| <b>celkem</b>   | <b>27</b>          | <b>0</b>             |

### 5.3 Hodnocení výsledů vzdělávání (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

| třída           | hodnocení klasifikačním stupněm | hodnocení slovní | kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm |
|-----------------|---------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| I.(1., 2.)      | 15                              | 0                | 0                                                    |
| II.(3., 4., 5.) | 11                              | 0                | 1 (1. pol.)                                          |
| <b>celkem</b>   | <b>26</b>                       | <b>0</b>         | <b>1</b>                                             |

### 5.4 Výchovní opatření – pochvaly

| třída           | pochvala ředitele školy | pochvala třídního učitele |
|-----------------|-------------------------|---------------------------|
| I.(1., 2.)      | 0                       | 0                         |
| II.(3., 4., 5.) | 0                       | 0                         |
| <b>celkem</b>   | <b>0</b>                | <b>0</b>                  |

### 5.5 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

| třída           | napomenutí třídního učitele | důtka třídního učitele | důtka ředitele školy |
|-----------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| I.(1., 2.)      | 0                           | 0                      | 0                    |
| II.(3., 4., 5.) | 0                           | 0                      | 0                    |
| <b>celkem</b>   | <b>0</b>                    | <b>0</b>               | <b>0</b>             |

### 5.6 Komisionální přezkoušení žáků

| třída           | pochybnosti o<br>správnosti hodnocení | opravné zkoušky |
|-----------------|---------------------------------------|-----------------|
| I.(1., 2.)      | 0                                     | 0               |
| II.(3., 4., 5.) | 0                                     | 0               |
| <b>celkem</b>   | <b>0</b>                              | <b>0</b>        |

### 5.7 Opakování ročníku

| třída           | žák neprospěl | žák nemohl být<br>hodnocen | žák měl vážné<br>zdravotní<br>důvody |
|-----------------|---------------|----------------------------|--------------------------------------|
| I.(1., 2.)      | 0             | 0                          | 0                                    |
| II.(3., 4., 5.) | 0             | 0                          | 0                                    |
| <b>celkem</b>   | <b>0</b>      | <b>0</b>                   | <b>0</b>                             |

### 5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

| třída           | počet<br>omluvených<br>hodin | průměr na<br>žáka třídy | počet<br>neomluvených<br>hodin | průměr na<br>žáka třídy |
|-----------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| I.(1., 2.)      | 2019                         | 246,86                  | 0                              | 0                       |
| II.(3., 4., 5.) | 1684                         | 140,33                  | 0                              | 0                       |
| <b>celkem</b>   | <b>2711</b>                  | <b>387,19</b>           | <b>0</b>                       | <b>0</b>                |

Přestupy žáků do ZŠ Volary: 6. ročník přestoupili 2 žáci, Ukrajinská žákyně ukončila docházku v měsíci červnu odchodem na Ukrajinu. Během prázdnin přestoupila do ZŠ Volary 1 žákyně z 2. roč. Nově byli přijati 2 žáci – 1 žák ze ZŠ Volary do 4. roč. a 1 žák ze ZŠ Horní Vltavice do 3. roč.

Doučování žáků – dva žáci 5. ročníku se pravidelně 2x/týden (dle potřeby) účastnili ranního doučování v předmětech ČJ, AJ a M. Doučování vedl ředitel školy. Zároveň byli všichni rodiče žáků informováni o této možnosti. Kdo potřeboval procvičit učivo v daném předmětu, mohl po domluvě přijít. Počet žáků se tedy, mimo stále chodící, měnil. Doučování probíhalo i 5. vyučovací hodinu každý pátek.

### 5.9 Spádovost/nespádovost

| místo trvalého pobytu/ žáci<br>dojíždějící | spádoví žáci | nespádoví žáci |
|--------------------------------------------|--------------|----------------|
| Lenora (včetně žáků z UA)                  | 20           | X              |
| Volary                                     | X            | 2              |
| Horní Vltavice                             | X            | 1              |
| České Žleby/Stožec                         | X            | 1              |
| Soumarský most                             | X            | 1              |
| Strážný                                    | X            | 2              |
| <b>CELKEM</b>                              | <b>20</b>    | <b>7</b>       |

## 6 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

### 6.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

| speciální vzdělávací potřeby     | počet žáků | forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace) | individuální vzdělávací plán |
|----------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| zdravotní postižení              | X          |                                                          |                              |
| zdravotní znevýhodnění           | 2          | skupinová integrace                                      | NE                           |
| sociální znevýhodnění            | 1          | skupinová integrace                                      | asistent pedagoga, NE        |
| Souběžné postižení s více vadami | 1          | skupinová integrace                                      | NE                           |

### 6.2 Mimořádně nadaní žáci

Rozvoj mimořádně nadaných žáků je podporován v rámci výuky pomocí rozšiřujícího učiva a individuálním přístupem vyučujícího. Vysledovaní žáci jsou zařazeni do podpůrného opatření 1.

### 6.3 Podmínky pro vzdělávání

| Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním                                                              | ano | částečně | ne |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|----|
| odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy                                                |     |          | X  |
| uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky | X   |          |    |
| umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám | X   |          |    |
| zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků                                                          | X   |          |    |
| uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka                                                                    | X   |          |    |
| podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky                                  | X   |          |    |
| zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami                                  | X   |          |    |
| působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby                              |     | X        |    |
| spolupráce s rodiči                                                                                                                           | X   |          |    |
| spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.                              | X   |          |    |
| Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním                                                                                       | ano | částečně | ne |
| individuální nebo skupinovou péči                                                                                                             |     | X        |    |
| přípravné třídy                                                                                                                               |     |          | X  |

|                                                                                                              |            |                 |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------|
| pomoc asistenta třídního učitele                                                                             |            | X               |           |
| menší počet žáků ve třídě                                                                                    | X          |                 |           |
| odpovídající metody a formy práce                                                                            | X          |                 |           |
| specifické učebnice a materiály                                                                              | X          |                 |           |
| pravidelná komunikace a zpětnou vazbu                                                                        | X          |                 |           |
| spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem-etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky | X          |                 |           |
| <b>Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných</b>                                                       | <b>ano</b> | <b>částečně</b> | <b>ne</b> |
| individuální vzdělávací plány                                                                                |            |                 | X         |
| doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu                                                        |            | X               |           |
| zadávání specifických úkolů                                                                                  | X          |                 |           |
| zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů                                                    |            | X               |           |
| vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech                                                             |            |                 | X         |
| občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka            |            |                 | X         |
| účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky                                                           |            |                 | X         |

V tomto letošním roce byli ve škole 3 žáci s OMJ. Žáci s podpůrným opatřením 1. stupně (na úrovni školy) byli 4, podpůrná opatření 2. stupně 3 žáci, podpůrné opatření 3. stupně měl jeden žák, kterému byl přidělen asistent pedagoga. Všem žákům byla nabídnuta možnost účastnit se doučování. Toho se účastnili pravidelně 2 žáci, nepravidelně 3-4 žáci. Talentovaný žák nebyl identifikován.

## 7 Prevence sociálně patologických jevů

### 7.1 Prevence rizikového chování

|                                                                                                                           | komentář                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vzdělávání</b>                                                                                                         |                                                                                                               |
| Školní metodik prevence                                                                                                   | dle možností a nabídky                                                                                        |
| Pedagogičtí pracovníci školy                                                                                              | dle plánu DVPP a nabídek vzděl. institucí                                                                     |
| <b>Školní vzdělávací program</b>                                                                                          |                                                                                                               |
| Etika a právní výchova                                                                                                    | průřezové téma                                                                                                |
| Výchova ke zdravému životnímu stylu                                                                                       | průřezové téma                                                                                                |
| Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů                                                                        | prvouka a přírodověda, projektové dny                                                                         |
| Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování                                | diskuze, přednášky, hry v rámci výuky, vzdělávání o kyberbezpečnosti a hry v rámci projektu „O2 Chytrá škola“ |
| <b>Organizace prevence</b>                                                                                                |                                                                                                               |
| Minimální preventivní program                                                                                             | ano                                                                                                           |
| Využití volného času žáků                                                                                                 | zájmové útvary                                                                                                |
| Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování                                | každý pedagog                                                                                                 |
| Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí                                                     | ano                                                                                                           |
| Poradenská služba školního metodika prevence                                                                              | ano                                                                                                           |
| Poradenská služba výchovného poradce                                                                                      | ano                                                                                                           |
| Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení                                              | ne (zajišťují si rodiče sami)                                                                                 |
| Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami                                                      | ano                                                                                                           |
| Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce) | ano                                                                                                           |
| Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování                                                                         | výlety, vzdělávací programy, přednášky, mimoškolní aktivity, jazyková soustředění                             |

### 7.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

| <b>rizikové chování</b>                    | <b>počet</b> |
|--------------------------------------------|--------------|
| Drogová závislost                          | 0            |
| Alkohol                                    | 0            |
| Kouření                                    | 0            |
| Kriminalita a delikvence                   | 0            |
| Virtuální drogy (počítač, televize, video) | 0            |
| Patologické hráčství (gambling)            | 0            |
| Záškoláctví                                | 0            |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Šikanování      | 0 |
| Vandalismus     | 0 |
| Násilné chování | 0 |
| Xenofobie       | 0 |
| Rasismus        | 0 |

### **Spolupráce s krajským/okresním metodikem prevence**

V tomto školním roce naši školu navštívil a velmi úzce s námi spolupracoval pan PaedDr. Ivan Novotný. Návštěvy se týkaly především druhé třídy, setkání proběhlo 2krát květen-červen (15. 5. a 6. 6. 2025). Metodik pracoval s dětmi především formou subjektivního rozboru třídního kolektivu možnosti práce s ním. Žákům byla prezentována pravidla chování při aktivitách a komunikaci v komunitním kruhu.

Pedagogům byly navrženy další postupy:

- Realizovat a trénovat prosociální chování.
- Pokračovat v trénování již zavedených pravidel sebekontroly.
- Připomínání pravidel komunikace a jejich důsledné vyžadování.
- Občasné připomenutí navazujících opatření v případě selhávání sebekontroly.
- Navrhnout rodičům žáků, kteří byli vytipováni jako riziková možnost vyhledání odborné pomoci v oboru psychologie.

Pravidelné návštěvy pana metodika jsme vyhodnotili jako velice přínosné a zdařilé pro další práci s kolektivem. Doporučené a zavedené metody se osvědčily. Problematictí žáci (agresori) si uvědomili závažnost svého jednání, nebyla udělena žádná výchovná opatření.

Prostředí školy lze považovat za „rodinné“. Vztahy mezi pedagogy a žáky jsou otevřené a důvěrné. Totéž platí i ve vztahu směrem k rodičům. Vzhledem k nižšímu průměrnému počtu žáků ve třídách lze uplatňovat ve vyučování i veškerém výchovném konání individuální přístup ve větší míře. Prospěchově méně úspěšní žáci nejsou stresováni, neboť je jim možno věnovat náležitou pozornost a individuální přístup.

Zpravidla se setkáváme většinou s běžnými kázeňskými přestupky, které řeší na místě pedagog dané třídy.

Na konci každého měsíce pořádáme „školní sněm“ (dle časových možností), kde se sejdou všichni žáci školy, kdo má daný měsíc narozeniny nebo svátek, tomu popřejeme. Sněm slouží i ke komunikaci se všemi žáky, k řešení problémů, k vyhodnocení celého měsíce, co se nám povedlo a na čem ještě musíme pracovat.

S rodiči se vyučující znají osobně, mohou se s nimi zkontaktovat v případě potřeby během dne. Rodiče se dle svých možností mohou zapojovat a zapojují do akcí pořádaných školou.

Škola v tomto školním roce nespolupracovala s příhraniční školou ze SRN.

V tomto školním roce byla nízká spolupráce s obecní knihovnou.

## **8 Prevence rizik a školní úrazy**

### **8.1 Počet úrazů**

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| <b>Počet záznamů v knize úrazů</b>        | 6 |
| <b>Počet odeslaných záznamů o úrazech</b> | 0 |

### **8.2 Vyhodnocení úrazů**

| <b>Místo úrazu</b>                 | <b>Počet úrazů</b> |
|------------------------------------|--------------------|
| V hodinách tělesné výchovy         | 1                  |
| V ostatních vyučovacích předmětech | 0                  |
| Dopravní výchova – hřiště          | 0                  |
| Lyžařské kurzy                     | 0                  |
| Výuka plavání                      | 0                  |
| Přestávky ve škole                 | 3                  |
| Školní družina a klub              | 2                  |

### **8.3 Prevence rizik**

| <b>Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala</b>                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Časté opakování pravidel bezpečnosti před konáním akcí pořádaných školou, kontrola zapůjčených pomůcek od různých realizátorů akcí, např. koloběžky, kola atd. |

## **9 Další vzdělávání pedagogických pracovníků:**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá z plánu dalšího vzdělávání, který vychází z koncepce rozvoje školy a řídí se potřebami, dostupností, časovými a finančními možnostmi školy. Získané zkušenosti si pracovníci předávají ve vzájemných diskuzích, je využívána také forma samostudia. Získané informace a vědomosti ihned zaměstnanci aplikují ve výuce. Zaměstnanci MŠ se účastnili školení v oblasti školní zralosti, Připravený předškolák-kritéria školní zralosti. Zaměstnanci ZŠ v oblastech: hudební, environmentální, informatické myšlení (učíme se venku), nová informatika 2025, formativní hodnocení na ZŠ. Ředitel školy se účastnil konference o identifikaci nadaných dětí a žáků v ZŠ a MŠ Přídolí. Ředitel školy ukončil v červnu vzdělávací program „Právní vzdělávací program pro vedoucí pedagogické pracovníky“ určený k prohlubování kvalifikace pro management škol - LL.M. a účastnil se třídní letní školy v Praze (Jules a Jim) – Jak pracovat s agresí a násilím ve škole. Další vzdělávání v ŠD: jedna vychovatelka se účastnila webináře „Stres a co s ním“.

Nepedagogičtí pracovníci – vedoucí ŠJ se účastnila školení „Tvorba jídelníčku pro zdravé udržitelné školní stravování“ a „Spotřební koš a plánované změny“.

- Po konzultaci s ČŠI byl ředitel školy zapojen do programu „PEER-Ředitel“, který je součástí projektu „KOMPAS“. Jako spolupracující škola byla přidělena ZŠ a MŠ Přídolí. Oba ředitelé se po dobu 3 měsíců scházeli a konzultovali nedostatky zjištěné ČŠI a projednávali nápravná opatření. Tato setkání byla velice přínosná. Spolupráce obou ředitelů přetrvává i po ukončení projektu.
- Školení požární ochrany se konalo 15. 5. 2025 v MŠ, provedl p. Přída, preventista v oblasti PO
- Školení první pomoci – všichni zaměstnanci
- Pravidelné školení v oblasti BOZP – všichni zaměstnanci



## 10 ICT

### 10.1 Pracovní stanice – počet (ZŠ)

| Počet                                                                                      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Počet žáků                                                                                 | 27    |
| Počet pedagogických pracovníků                                                             | 4     |
| Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách                                          | X     |
| Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách                                        | 4 + 5 |
| Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání | 2     |
| Počet pracovních stanic celkem                                                             | 11    |

### 10.2 Pracovní stanice a další ICT prostředky – technické parametry

| Technické parametry stanic | počet |
|----------------------------|-------|
| Starší 5 let               | 6     |
| Novější                    | 5     |
| Notebook (pro vyučující)   | 4     |
| Tablety určené pro výuku   | 24    |

### 10.3 Připojení k internetu

| služba                                 | hodnota  |
|----------------------------------------|----------|
| Rychlost                               | 1024/256 |
| Veřejné IP adresy                      | ANO      |
| Neomezený přístup na internet          | ANO      |
| Oddělení VLAN (pedagog, žák)           | NE       |
| QoS (vzdálená správa)                  | ANO      |
| Antispam                               | ANO      |
| Antivir                                | ANO      |
| MŠ – připojení internetu přes ethernet |          |

### 10.4 Prezentační a grafická technika

| technika         | počet             |
|------------------|-------------------|
| Datový projektor | 1                 |
| Dotyková tabule  | 1+3*              |
| Tiskárny         | 2(ZŠ)+2(MŠ)+1(ŠJ) |
| Kopírovací stroj | 1                 |
| Meotar           | 1                 |

\* Během školního roku byly zakoupeny 3 ks velkých dotykových displejů (2ks byly umístěny v ZŠ a 1ks v MŠ)

## **11 Grantová politika**

Organizace je zapojena do následujících výzev a grantových titulů:

- Operační program „**Jan Amos Komenský I**“ – aktivity v rámci projektu: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností; podpora celkem: 745 746 Kč, plánované ukončení realizace k 30. 9. 2025.
- V září 2025 bude podána žádost o pokračování v projektu „**Jan Amos Komenský II**“
- **Ovoce do škol a Mléko do škol** – pravidelná dodávka ovoce a mléka pro všechny žáky ZŠ
- Sběr starého papíru + soutěž, JIHOSEPAR Vimperk
- Recyklohraní – environmentální vzdělávání (registrace do programu)
- EKOŠKOLA– celostátní program pro MŠ, ZŠ a SŠ ekologické a environmentální výchovy
- O2 Chytrá škola – rozvoj digitálních kompetencí a internetová bezpečnost
- Čtenářský klub ALBATROS a FRAGMENT
- Obědy pro jihočeské děti – projekt v realizaci, zájemci nesplňovali podmínky projektu
- SOKOL – zábavná cvičení (MŠ)

## 12 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

|            |                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 02.09.2024 | Slavnostní zahájení školního roku 2024/2025 v ZŠ                |
| 24.09.2024 | Beseda Linka bezpečí (2.-5. roč.)                               |
| 27.09.2024 | Zahájení projektu – „7 DIVŮ SVĚTA“ – projekt o Egyptě           |
| 22.10.2024 | Přednáška o myslivosti – Jana a Miroslav Zámečnickovi           |
| 24.10.2024 | Halloweenská párty                                              |
| 31.10.2024 | Sedm divů světa – Pyramida                                      |
| 08.11.2024 | Výlet do Příbrami                                               |
| 26.11.2024 | Tvoření s korálky ve Vimperku (2. tř.)                          |
| 28.11.2024 | Adventní tvoření                                                |
| 29.11.2024 | Sedm divů světa – Mausolova hrobka                              |
| 30.11.2024 | Zpívání u stromečku před obecním úřadem                         |
| 03.12.2024 | Beseda s PČR – Bc. Martinou Joklovou (celá škola)               |
| 12.12.2024 | Přednáška – Miloslav Martan (Sokolovna)                         |
| 12.12.2024 | Vítání občánků – L. Jančovičová                                 |
| 19.12.2024 | Tradiční vánoční zpívání před školou                            |
| 20.12.2024 | Vánoční spirála před školou                                     |
| 27.01.2025 | ŠUNAP – vzdělávací environmentální program                      |
| 29.01.2025 | ČEZ – Virtuální videopřednáška „Distribuční soustava“           |
| 04.02.2025 | Sedm divů světa – Diova socha                                   |
| 07.02.2025 | Školní karneval                                                 |
| 13.02.2025 | ŠUNAP – vzdělávací environmentální program                      |
| 24.02.2025 | Školní kolo recitační soutěže                                   |
| 05.03.2025 | ŠUNAP – vzdělávací environmentální program                      |
| 20.03.2025 | Okresní kolo recitační soutěže v Prachaticích                   |
| 27.03.2025 | Sedm divů světa – Chrám bohyně Artemis                          |
| 28.03.2025 | Okreskové kolo v pěvecké soutěži „Jihočeský zvonek“ ve Volarech |
| 08.04.2025 | MŠ – návštěva základní školy (předškoláci)                      |
| 10.04.2025 | Sedm divů světa – Maják Faros                                   |
| 12.04.2025 | Vystoupení pro seniory – pěvecký kroužek                        |
| 14.04.2025 | Zápis ZŠ                                                        |
| 15.04.2025 | Velikonoční tvoření                                             |
| 22.04.2025 | Dravci – vzdělávací program, p. Vondruška                       |
| 23.04.2025 | Kouzelník                                                       |
| 30.04.2025 | Čarodějnický rej                                                |
| 12.05.2025 | Zápis MŠ                                                        |
| 13.05.2025 | Vyprávění o včelách, p. Urmann                                  |
| 13.05.2025 | Školní koncert ZUŠ                                              |
| 14.05.2025 | Besídka ke Dni matek                                            |
| 20.05.2025 | Focení školních kolektivů                                       |
| 21.05.2025 | Sedm divů světa – Visuté zahrady                                |

|            |                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 22.05.2025 | ŠUNAP – Kvilda                                                                 |
| 23.05.2025 | Hudební představení (Sokolovna)                                                |
| 30.05.2025 | Den dětí                                                                       |
| 10.06.2025 | Trojboj v Horní Vltavici                                                       |
| 12.06.2025 | Školní výlet do Českého Krumlova – Seidlovo muzeum                             |
| 18.06.2025 | Turnaj ve vybíjené pro partnerské školy v Lenoře                               |
| 20.06.2025 | Pasování na čtenáře                                                            |
| 24.06.2025 | Výlet na Soumarský most                                                        |
| 25.06.2025 | Svatojánská noc ve škole – přespání 4. a 5. roč.                               |
| 26.06.2025 | Orientační běh – poklad                                                        |
| 27.06.2025 | Slavnostní ukončení školního roku v Sokolovně, pasování předškoláků na školáky |

### **13 Školní projekty a soutěže:**

- Pěvecká soutěž **Lenorský slavík** – školní kolo (součást soutěže Jihočeský zvonek)
- Recitační soutěž – školní a okresní kolo
- **Orientační běh** (organizuje ZŠ Borová Lada pro partnerské školy)
- **Vybíjená** v Lenoře – školní kolo a pro partnerské školy
- **Trojboj** (organizuje ZŠ Horní Vltavice pro partnerské školy)

Veškeré aktivity a činnosti školy se podílí na utváření a prohlubování kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní a nově i digitální. Za důležité a neodmyslitelné považujeme i komunitní akce, které podporují vztah dětí, žáků, ale i občanů v naší obci. Kladně hodnotíme i spolupráci se zřizovatelem, kterému záleží na chodu a úspěších celé naší organizace ať podporou vymýšlení různých společných projektů, nebo finanční podporou.

## **14 Výsledky inspekční činnosti a jiné kontroly**

- V tomto školním roce proběhla prezenční kontrola ze strany ČŠI v období 26. 11. – 28. 11. 2024.

### Zjištěné slabé stránky:

#### **MŠ**

- Pedagogové v předškolním vzdělávání nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte a rozvoje jeho individuálního sebepojetí a sebevědomí.

#### *Nápravná opatření:*

Webináře a samostudium pedagogů, spolupráce s rodiči, používání průběžné pozitivní zpětné vazby dítěti, vedení dětí k sebehodnocení, nabídka skupinových činností, využívat situační a prožitkové učení k pozitivní motivaci dítěte pro další jeho rozvoj.

- Pedagogická diagnostika není dostatečně využívána pro individualizaci vzdělávání, zvolené formy výuky neumožňují ani četnější diferenciaci vzdělávací nabídky.

#### *Nápravná opatření:*

Vzdělávací kurzy pro pedagogy a samostudium, zavedení průběžných pozorování a záznamů o dětech, pravidelné vyhodnocení slabých a silných stránek dítěte, plánování aktuální vzdělávacích potřeb dítěte, rozhovory s dětmi, rozhovory s rodiči, společná konzultace mezi pedagogy a vyhodnocení konkrétních opatření, která povedou k dílčím posunům dítěte ve vzdělávání. Zajištění (pořízení) portfolio.

#### **ZŠ**

- Ve své strategii a koncepci nevěnuje škola dostatečnou pozornost konkretizaci, sledování a vyhodnocování cílů a priorit školy.

#### *Nápravná opatření:*

- pravidelné projednávání a konzultace se zaměstnanci školy

- seznámení zřizovatele se strategií rozvoje školy a pravidelné konzultace o dokumentu, projednání na školské radě

- seznámení se strategií rozvoje školy zákonné zástupce dětí a žáků

- soustavné a pravidelné sledování trendů ve vzdělávání, vývoje vzdělávací politiky, socioekonomické změny v regionu

Srovnání s výchozími cíli – pravidelné porovnávání dosažených výsledků s cíli, které byly stanoveny při tvorbě strategie

Získávání zpětné vazby – zapojení do hodnocení strategie všechny zúčastněné strany-žáky, učitele, rodiče, vedení školy, zástupce zřizovatele

Flexibilita - strategie by měla být dostatečně flexibilní, aby se mohla přizpůsobit měnícím se podmínkám a novým výzvám

V oblasti finanční udržitelnosti – efektivní využívání finančních nástrojů, zvýšení finanční stability školy.

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména ve vyhodnocování kvality pedagogického procesu v oblasti aktivního učení a zavádění inovativních trendů.

*Nápravná opatření:*

- Nastavení účinného systému řízení kvality pedagogické práce
  - účelné rozdělení kompetencí mezi vedoucí pracovníky školy
  - využívání potenciálu poradních a metodických orgánů školy (pedagogická rada, metodická setkávání, školní poradenské pracoviště)
  - poskytování časté zpětné vazby pedagogům při realizaci plánovaných strategických cílů a jednotlivých aktivit školy
  - včasná reakce na změny právních předpisů a pravidelná aktualizace interních předpisů
  - využívání všech dostupných forem dalšího vzdělávání v oblasti právních předpisů včetně samostudia, prezenčních i distančních vzdělávacích akcí.
- Pedagogové nevyužívají postupy vedoucí k využití formativního hodnocení, žáci nejsou podněcováni ke kritickému myšlení a efektivní práci s informačními zdroji.

*Nápravná opatření:*

- Nadále podporovat profesní rozvoj pedagogů – zvyšování kvalifikace pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání, implementace nových výukových metod a technologií, vyšší míra inovace ve výuce.
- Zvýšit účast pedagogů školy na dalším vzdělávání v oblasti formativního hodnocení formou prezenčních školení nebo účastí na webinářích a zajištění okamžité implementace získaných poznatků a vědomostí do výuky (kontrola formou hospitace).
- Využívání příkladů inspirativní praxe
- Podpora **prakticky zaměřeného vzdělávání pedagogů** rozvíjející jejich dovednosti efektivně plánovat výuku, posilovat vnitřní motivaci žáků k učení a kriticky myslet.
- Pravidelná setkávání všech pedagogů (metodická sezení) minimálně 1x měsíčně.

Podpora kritického myšlení a práce s informačními zdroji:

- Seznamování žáků s různými typy zdrojů informací a vést je k tomu, jak je vyhledávat a vyhodnocovat (knihy, časopisy, internet)
- myšlenkové mapy – podpora vizualizace informací a podpora souvislostí mezi jednotlivými koncepty
- analýza informací – žáci se učí analyzovat informace, rozlišovat fakta od názorů

- vyhledávání informací – žáci efektivně vyhledávají informace na internetu pomocí klíčových slov a vyhledávačů, zároveň se učí ověřovat správnost a spolehlivost získaných informací
- podpora využití digitálních technologií ve výuce – žáci se při výuce naučí pracovat s různými aplikacemi, které vedou k rozvoji digitálních kompetencí.

K zjištěným nedostatkům byla přijata nápravná opatření i právě díky zapojení do programu „PEER-Ředitel“, na dílčích úkolech se snaží všichni zaměstnanci průběžně pracovat.

- Kontrola ze strany KHS Prachatice se nekonala
- Kontrola PO a proškolení vedoucích zaměstnanců bylo provedeno 15. 5. 2025
- Revizní a odborná kontrola herních prvků na školních zahradách se uskutečnila 3. 6. 2025



## **15 Opravy a revize**

- v letních měsících byly velké úpravy v ZŠ – zřízení a vybavení třetí nově vzniklé třídy, zřízení druhého oddělení ŠD v suterénu – výmalba nových učeben a celého suterénu (provedli obecní zaměstnanci). ŠD v 1. patře byla přestěhována do přízemí, učebna VV a PČ byla přestěhována do suterénu (dříve keramická dílna). Nově vzniklá třída se nachází v bývalé ŠD (1. p.), zároveň slouží k výuce ZUŠ (odloučené pracoviště ZUŠ Volary).
- v prostorách MŠ proběhla výmalba vybraných úseků nutných k opravě.
- ŠJ – výmalba kuchyně a upevnění regálu v hlavním skladu.

## **16 Základní údaje o hospodaření školy – výroční zpráva o hospodaření organizace**

- výdaje hrazené prostřednictvím krajských normativů, z toho mzdové výdaje:

|                                                 |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| <b>státní rozpočet NIV celkem<br/>(z toho:)</b> | <b>7 079 018,-Kč</b> |
| prostředky na platy                             | <b>5 056 387,-Kč</b> |
| obecní prostředky na dohody celkem              | <b>26 520,-Kč</b>    |
| provozní výdaje                                 | <b>395 955,54 Kč</b> |
| VHČ                                             | <b>349 483,36 Kč</b> |

31. 3. 2025 – stanovilo Zastupitelstvo obce Lenora rozpočet příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Lenora na rok 20225-2026

- rozhodlo o stanovení výše úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD ve šk. roce 2025-2026

10. 6. 2025 – schválilo Zastupitelstvo obce Lenora na žádost ředitele školy:

- zřízení trojtřídní školy od 1. 9. 2025
- čerpání z rezervního fondu 40.000,- na nákup školních lavic
- čerpání z investičního fondu 115.000,- na vybavení školní zahrady
- pokračování v projektu OP „Jan Amos Komenský II“, finanční podpora MŠMT 637.000,-

## **17 Přílohy**

Č. 1 – Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2024

Č. 2 – Hodnocení činnosti mateřské školy

Č. 3 – Fotografická příloha (ukázky z pořádaných akcí – samostatná příloha)

Zapsal Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha, LL.M.

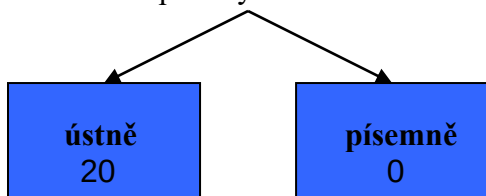
Výroční zpráva je zpracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží:

- Obecní úřad Lenora
- Základní škola a Mateřská škola Lenora, okres Prachatice
- Školská rada (uloženo na školním webu-nezakládá)

## **Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2024**

**Informace jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb.**

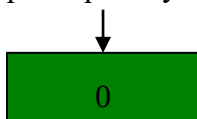
- Počet podaných žádostí o informaci



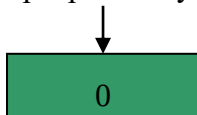
Ústních informací se týkaly především organizace školního roku, zabezpečení budoucnosti školy, chování a prospěchu žáků. Písemná žádost nebyla.

**ústní informace byly vyřízeny  
okamžitě ústní formou**

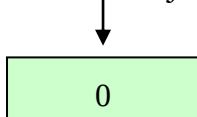
- počet podaných odvolání



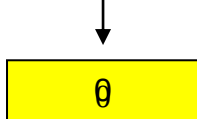
- opis podstatných částí každého rozsudku soudu



- výsledky řízení o sankcích za nedodržení tohoto zákona bez uvádění osobních údajů



- další informace vztahující se k naplnění tohoto zákona



V Lenore 7. 3. 2025

Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha  
ředitel školy